

# Образец

## для получения сведений из ЕГРП о переходе прав на объект недвижимого имущества

Приложение

к Порядку предоставления сведений,  
содержащихся в Едином государственном  
реестре прав на недвижимое имущество  
и сделок с ним

### Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Лист № \_\_\_\_\_

Всего листов \_\_\_\_\_

1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <sup>1</sup>

в Управление Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и  
картографии по Красноярскому краю

(полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или автоматически при получении запроса <sup>2</sup>

2.1. регистрационный № \_\_\_\_\_

2.2. количество листов запроса \_\_\_\_\_

2.3. количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_ /листов в них \_\_\_\_\_

2.4. подпись \_\_\_\_\_

2.5. дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.1 Прошу предоставить сведения:

объект недвижимости:

земельный участок:

кадастровый (условный) № <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ **24:50:0000000:0000**

адрес: \_\_\_\_\_ **г. Красноярск, ул. Ленина, 1**

площадь <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ *необязательный реквизит, заполняется при наличии сведений у заявителя*

здание (строение): \_\_\_\_\_  
(указать наименование, при наличии)

кадастровый (условный) № <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ литер <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

индивидуальный жилой дом:

кадастровый (условный) № <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

сооружение: \_\_\_\_\_  
(указать наименование, при наличии)

кадастровый (условный) № <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ литер <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

жилое помещение (квартира, комната в квартире):

кадастровый (условный) №<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

нежилое помещение:

кадастровый (условный) №<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

объект незавершенного строительства \_\_\_\_\_

кадастровый (условный) №<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

иное (указать вид объекта): \_\_\_\_\_

кадастровый (условный) №<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

площадь<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ литер<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**правообладатель:**

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, иной орган:

полное наименование: \_\_\_\_\_

ОГРН<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

ИНН<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

дата регистрации<sup>4</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

адрес места нахождения \_\_\_\_\_

страна регистрации (инкорпорации)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

дата и номер регистрации<sup>5</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

физическое лицо:

фамилия, имя, отчество<sup>6</sup> (полностью) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

вид, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_

<b>в виде:</b>		
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества</b>	
	справки о содержании правоустанавливающего документа <sup>7</sup> _____	
	копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенного в простой письменной форме <sup>8</sup> _____	
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории <sup>9</sup> _____	
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным	
	справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости	
<b>1.2</b>	<b>Форма предоставления сведений/количество экземпляров:</b> <sup>10</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/>	в виде бумажного документа/в количестве <u>1</u> экз.	<input type="checkbox"/> в виде электронного документа
<b>1.3</b>	<b>Способ получения сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	В органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним <sup>11</sup> , _____ <b>в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю</b>	
	Почтовым отправлением по адресу: _____	
	По адресу электронной почты: _____	
	<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа
	<input type="checkbox"/>	в виде ссылки на электронный документ
<b>3</b>	<b>Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе):</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	фамилия, имя, отчество <sup>6</sup> <b>Иванов Иван Иванович</b>	
	вид документа, удостоверяющего личность _____ <b>паспорт</b>	
	серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ <b>04 00 № 030202</b>	
	кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ <b>УВД Октябрьского района г. Красноярск</b>	
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность « <u>01</u> » _____ <b>01</b> _____ <b>2005</b> г.	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение сведений, допуск к которым ограничен федеральным законом <sup>12</sup> : _____	
	телефон _____ <b>2-10-20-02</b>	
	почтовый адрес _____ <b>г. Красноярск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1</b>	
	адрес электронной почты _____	
<b>4</b>	<b>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):</b>	
	полное наименование _____	

ОГРН <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ ИНН <sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
дата государственной регистрации <sup>4</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
страна регистрации (инкорпорации) <sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
дата и номер регистрации <sup>5</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение сведений, допуск к которым ограничен федеральным законом <sup>12</sup>: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**5 Сведения о представителе заявителя:**

фамилия, имя, отчество <sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
вид документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия и номер документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <sup>13</sup>: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**6 Документы, прилагаемые к запросу <sup>14</sup>:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Платежный документ об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)</b>
<input type="checkbox"/>	Документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений
<input type="checkbox"/>	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
<input type="checkbox"/>	Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности
<input type="checkbox"/>	Доверенность, выданная правообладателем (его законным представителем) и подтверждающая полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и/или получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Копии страниц документа, удостоверяющего личность</b>
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о рождении правообладателя
<input type="checkbox"/>	Копия документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем
<input type="checkbox"/>	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
<input type="checkbox"/>	Копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего
<input type="checkbox"/>	Документ, выданный нотариусом и подтверждающий право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону
<input type="checkbox"/>	Копия договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя

	Копия закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю
	Копия выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной)
	Копия документа, подтверждающая переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования
	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем
<b>7</b>	<b>Подпись</b>
√	<p>Настоящим подтверждаю:  сведения, включенные в запрос, достоверны;  документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;  заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 8 данного Федерального закона, иным федеральным законом <sup>15</sup>;</p> <p>_____</p> <p>(основание запроса сведений, в том числе реквизиты наследственного дела)</p> <p>_____</p> <p>(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) М.П. <sup>16</sup> <b>Иванов И.И.</b> _____ дата « <b>01</b> » _____ <b>11</b> _____ <b>2010</b> г.  (инициалы, фамилия)</p>
<b>8</b>	<b>Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:</b> <sup>17</sup>
	<p>_____</p> <p>(подпись) М.П. <sup>16</sup> _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(ИНН нотариуса) _____ дата « _____ » _____ _____ г.</p>
<b>9</b>	<b>Отметка специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или автоматически при получении запроса</b> <sup>18</sup>
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>

<sup>1</sup> Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в винительном падеже с предлогом "в".

<sup>2</sup> Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, принявшего и зарегистрировавшего запрос, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Заполняется при наличии у заявителя информации.

<sup>4</sup> Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом не заполняется. В пункте 1.1 запроса в отношении правообладателя - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования не заполняется, в строке "полное наименование" указывается: для Российской Федерации - слова "Российская Федерация", для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования).

<sup>5</sup> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

<sup>6</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>7</sup> Указываются сведения о правоустанавливающем документе (вид, реквизиты), а также при необходимости его положения, интересующие заявителя. Также может быть указано на то, что необходимы сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на указанный в запросе объект недвижимости от одного лица к другому или на основании которого конкретное лицо, указанное в запросе, приобрело объект недвижимости.

<sup>8</sup> Указываются вид (наименование) и реквизиты договора (сделки).

<sup>9</sup> В случае, если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации или муниципального образования (муниципальных образований), указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации или муниципального образования (муниципальных образований).

<sup>10</sup> Указывается количество экземпляров предоставляемых бумажных документов, содержащих сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Электронные документы, содержащие сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются в единственном экземпляре.

<sup>11</sup> Указывается полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с перечнем адресов органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, опубликованных на официальном сайте Росреестра.

<sup>12</sup> Заполняется заявителем, являющимся:

законным представителем правообладателя;

физическим или юридическим лицом, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя;

лицом (физическим или юридическим лицом), имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

залогодержателем (физическим или юридическим лицом);

арбитражным управляющим.

<sup>13</sup> Полномочия представителя заявителя подтверждаются соответствующими документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе:

доверенностью;

протоколом общего собрания: участников долевой собственности; собственников помещений в многоквартирном доме; членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения.

<sup>14</sup> В незаполненные строки вписываются наименования иных - не указанных в данном пункте запроса - документов, если такие документы приложены к запросу.

<sup>15</sup> Заполняется заявителями, указанными в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

<sup>16</sup> Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе.

<sup>17</sup> Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

<sup>18</sup> Заполняется специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Примечание.** Запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√»



Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости (соответствующих сведений о нем) либо одного правообладателя.